

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

Согласовано
Председатель профкома
_____ Тар О.А.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №14»
_____ Васильева С.А.

**План по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14»	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	До 01 июня 2021г	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14»
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Июнь – август	Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Июнь – сентябрь	Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений
1.4	Обучение работников (инструктирование), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	Ежегодно, до 31 декабря	Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Директор	В установленные нормативными и правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей

				семьи.
2.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
2.3	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ «СОШ №14»	Директор	Ежегодно	Открытое информирование участников образовательного процесса о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14» на 2021-2024 годы
2.4	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14»	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Ежегодно	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг
2.5	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативными и правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МОУ «СОШ №14» г. Ухты			
3.1	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной	Заместитель директора по общим вопросам	Ежегодно (по мере необходимости)	Информированность участников образовательного процесса в вопросах антикоррупционной деятельности

	рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения			
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Самоанализа, ПФХД	Директор, главный бухгалтер	В соответствии с действующими требованиями и (ежегодно)	Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	Ежегодно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
3.4	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Директор	В установленные нормативным и правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения участниками образовательных отношений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Каждую субботу	Выявления нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В установленные нормативным и правовыми актами сроки	Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	В установленные нормативным и правовыми актами сроки	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

3.8	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. 	Директор, заместители директора по ВР	2 раза в год	Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МОУ «СОШ №14», мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции Оценка коррупционных рисков	Директор, заместители директора	Ежегодно	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместители директора	Согласно Плану работы школы	Снижение уровня коррупционных проявлений, где наиболее высоки коррупционные риски
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор	Ежегодно	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции
4.4	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры учащихся	Заместитель директора по УВР	Раз в год	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции. Обеспечение эффективного проведения социологических исследований, мониторингов для анализа эффективности антикоррупционного образования
4.5	Проведение Единых информационных дней, посвящённых	Заместитель директора по УВР	Согласно Плану работы	Функциональная грамотность в вопросах противодействия коррупции

	формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся		школы на учебный год	
5	Предупреждение коррупции в МОУ «СОШ №14»			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14» Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14»
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14» Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №14»
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УР	Ежегодно	Недопущение нарушений