|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ****ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ****ШКОЛА №14»****(МОУ «СОШ №14»)**169336, Республика Коми, г. Ухтапгт. Водный, ул. Октябрьская, 5 «А»Телефон/факс 8 (8216)78-07-71**E-mail:** [sch\_14\_uh@edu.rkomi.ru](https://e.mail.ru/compose?To=sch_14_uh@edu.rkomi.ru) | **«14 №-а шӧр школа»****муниципальнӧй велӧдан учреждение»**Октябрьская ул., Водной ккп, 5 «А» к., Ухта к., Коми Республика, 169336 Тел./факс 8 (8216)78-07-71**E-mail:** [sch\_14\_uh@edu.rkomi.ru](https://e.mail.ru/compose?To=sch_14_uh@edu.rkomi.ru)  |

**ПРИКАЗ**

12 марта 2024 года № 01-11/\_\_\_\_

пгт. Водный, Республика Коми

О приёме граждан в 1 класс в 2024 году

Во исполнение приказа МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта» № 01-08/157 от 11.03.2024г. «О приеме граждан в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального округа «Ухта» в 2024г.» и в целях чёткой организации приёма граждан на обучение в МОУ, недопущения нарушения прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за приём, регистрацию заявлений граждан о приёме на обучение в МОУ «СОШ № 14» Бозову И.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Бозовой И.Л., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, не позднее чем за 10 дней до начала приёмной кампании обеспечить:
	1. открытость и доступность информации по вопросу приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам;
	2. подготовку помещения для приёма граждан в соответствии с требованиями Административного регламента;
	3. подготовку компьютерной техники с установленной защитой персональных данных для регистрации заявлений в 1 класс в подсистеме «Е-услуги» ГИС ЭО, копировальной техники, канцелярских принадлежностей;
	4. начало приёма заявлений в первый класс для граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закреплённой территории, 28 марта 2024г.;
	5. завершение приёма заявлений в первый класс для граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закреплённой территории, 30 июня 2024г.;
	6. издать приказ о приёме на обучение детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закреплённой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений (в течение 3 рабочих дней после 30.06.);
	7. начало приёма заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закреплённой территории, ранее 06 июля 2024г. при условии приёма всех детей, проживающих на закреплённой территории;
	8. разместить на информационном стенде и официальном сайте МОУ информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля 2024г.;
	9. начало приёма заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закреплённой территории, с 06 июля 2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024г.;
	10. издать приказ о приёме на обучение детей, не проживающих на закреплённой территории, в течение 5 рабочих дней после приёма заявлений.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор С.А. Васильева

С приказом ознакомлена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | Ф.И.О. | подпись |
|  | Бозова И.Л. |  |

Приложение № 1

к приказу № 01-11/\_\_\_ от 12.03.2024г.

Родителям (законным представителям) детей, поступающих в 1 класс, необходимо предоставить в МОУ:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
2. копию свидетельства о рождении ребёнка;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
4. копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. копию свидетельства о заключении брака (если у матери и ребёнка разные фамилии).

При посещении МОУ родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в перечне.

Приложение № 2

к приказу № 01-11/\_\_\_\_от 12.03.2024г.

ГРАФИК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ

28 марта c 9.00 до 13.00

 29 марта с 10.00 до 13.00

с 01 апреля с 12.00 до 15.00 (понедельник-пятница)