

ПЛАН
по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 14»
на 2021-2025 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 10 декабря 2024 года № 148 «О внесении изменений в УКАЗ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021г. № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»,

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ № 14», также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ № 14» путём создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ № 14».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «СОШ № 14».
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования			
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений, назначенных приказом по МОУ «СОШ № 14»	Директор МОУ «СОШ №14»	постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МОУ «СОШ № 14», - Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ № 14», - Положение МОУ «СОШ № 14» о конфликте интересов, - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «СОШ № 14», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, - Положение о коррупционных рисках, - Карта коррупционных рисков.	Директор МОУ «СОШ №14»	при необходимости	включать в повестку собрания МОУ «СОШ № 14»
1.3.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся МОУ «СОШ № 14» антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры	Директор МОУ «СОШ №14»	по учебным годам	
2	Обеспечение повышения уровня правовой грамотности			
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «СОШ № 14»	Директор МОУ «СОШ №14»	2021-2025	включать в повестку собрания трудового коллектива
2.2.	Информирование коллектива МОУ «СОШ № 14» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Директор МОУ «СОШ №14»	по мере поступления новых НПА, методических рекомендаций	через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе

				под подпись
2.3.	Доведение до сотрудников школы нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МОУ «СОШ № 14»	Директор МОУ «СОШ №14»	по мере принятия документов	через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «СОШ № 14» стенда антикоррупционной направленности	ЗД поАХР	ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Проведение должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Директор МОУ «СОШ №14», ЗДпоУР.	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
2.6.	Проведение с сотрудниками МОУ «СОШ № 14» собраний на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнением требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Директор МОУ «СОШ №14», ЗДпоУР	2021-2025	
3	Совершенствование деятельности в сфере закупок			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «СОШ № 14» Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор МОУ «СОШ №14», Главный бухгалтер	постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МОУ «СОШ № 14» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор МОУ «СОШ №14», Главный бухгалтер	ежегодно	
4	Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «СОШ №14»			
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений	Директор МОУ	1 раз в полугодие	Ежедневный

	и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции Управление образования, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	«СОШ №14»		контроль ведет секретарь
4.2.	Ведение на сайте Управления школы действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Ответственный за ведение сайта	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан МО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт Управления образования.	ЗДпоУР	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «СОШ №14», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Ответственный за ведение сайта	Постоянно	Ежедневно направляется сводка начальнику о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия»
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МОУ «СОШ №14».	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма директора МОУ «СОШ №14» в присутствии заместителей директора, с протоколированием.	Директор МОУ «СОШ №14»	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МОУ «СОШ №14»	секретарь	Ежемесячно	
5	Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «СОШ №14»			
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МОУ «СОШ №14», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц	Заместитель	По мере	

	МОУ «СОШ №14» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	директора	необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор МОУ «СОШ №14»	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайтах подведомственных образовательных организаций публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Директор МОУ «СОШ №14»	Ежегодно	
5.5.	Осуществление ежегодного отчета об имущественном положении руководителя учреждения на основе анализа сведений о доходах и имуществе, принадлежащих муниципальным служащим на правах собственности в соответствии с Положением о муниципальной службе в МО «Ухта».	Директор МОУ «СОШ №14»	Ежегодно март-апрель	
5.6.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ №14» правил внутреннего трудового распорядка.	Директор МОУ «СОШ №14»	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях
5.7.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «СОШ №14» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
6	Контроль за ходом реализации Плана			
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчётов в сети Интернет.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции с протоколированием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий	Рабочая группа	По мере	

	настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.		необходимости	
7	Совершенствование деятельности кадровой службы			
7.1.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности	Директор МОУ «СОШ №14»	постоянно	
7.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор МОУ «СОШ №14»	постоянно	
7.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ЗД по УР	При наличии финансовой возможности	
7.4.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «СОШ №14» и его обновление.	Директор МОУ «СОШ №14»	Ежегодно на начало календарного года.	