

Согласовано  
На педсовете  
Протокол № 2  
от 14.09. 2020 г.

Утверждено приказом  
«МОУ СОШ №14»  
№ 01-11/184  
от 15.09.2020 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ  
И СЛУЖЕБНОГО (АНТИКОРРУПЦИОННОГО)  
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МОУ «СОШ № 14»**

2020

## Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Данный кодекс – документ, разработанный с целью создания профессиональной культуры в школе, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам образовательного учреждения.  
Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая её авторитет и традиции.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, педагогов и сотрудников образовательного учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.
4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.  
Гражданин, поступающий на работу в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (совета педагогов и администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются руководителем.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, сотрудников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, совещании при директоре, родителей на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.
7. Нормами Кодекса руководствуются все работники МОУ «СОШ № 14» без исключения.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
  - регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками школы и общественностью;
  - защищают их человеческую ценность и достоинство;
  - поддерживают качество профессиональной деятельности работников образовательного учреждения и честь их профессии;
  - создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
  - оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

## Статья 2. Цель Кодекса

1. Цель Кодекса – установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.
2. Кодекс:
  - а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
  - б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников образовательного учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательном учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения**

#### **сотрудников образовательного учреждения**

1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребёнка.
2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнёрство и солидарность.
3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы общеобразовательного учреждения;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников общеобразовательного учреждения;
  - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику общеобразовательного учреждения;
  - г) исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - д) уведомлять директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику общеобразовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - е) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
  - ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками общеобразовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
  - и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету общеобразовательного учреждения;
  - л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
  - м) соблюдать установленные в общеобразовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе общеобразовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Сотрудник муниципального общеобразовательного учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты общеобразовательного учреждения.

2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников общеобразовательного учреждения**

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.
2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц, их заменяющих) организовывать для сотрудников ОУ угощения, поздравления и дарение подарков.
4. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
5. На отношения сотрудников с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами, их заменяющими) образовательному учреждению.

#### **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

1. Сотрудник общеобразовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.
4. При отборе и передаче информации сотрудник соблюдает принципы объективности и пристойности. Намеренное извращение информации или изменение её авторства недопустимо.
5. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, эффективны и пристойны.
6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать своё мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть заведомо неточными, злонамеренными и оскорбительными.
7. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

#### **Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделённых организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения**

1. Сотрудник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. Сотрудники, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
  - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
  - в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
3. Сотрудник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
  4. Сотрудник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействие.
  5. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берёт самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
  6. Педагог не может представлять своё учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнёрами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счёты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

#### **Статья 8. Служебное общение**

1. В общении сотрудникам общеобразовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника общеобразовательного учреждения недопустимы:
  - любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
3. Сотрудники общеобразовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.
4. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.
5. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к учащимся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
6. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.
7. При оценке поведения и достижений своих учащихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим учащимся. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
9. Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.
10. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей учащихся (или лиц, их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.
11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учащихся. Он не имеет права навязывать учащимся и их родителям (лицам, их заменяющим) свои взгляды, иначе как путём дискуссий.
12. **Общение между педагогами:**
  - 12.1. взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнёрства и уважения.

Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учащихся или других лиц.
  - 12.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
  - 12.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.
  - 12.4. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов за пределами ОУ, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить, участвовать за пределами общеобразовательного учреждения.
  - 12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на неё совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
13. **Взаимоотношения с администрацией:**
  - 13.1. МОУ «СОШ № 14» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация общеобразовательного учреждения делает всё возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.
  - 13.2. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несёт директор МОУ «СОШ № 14».
  - 13.3. Администрация общеобразовательного учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создаёт условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
  - 13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.
  - 13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

- 13.6. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 13.7. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают общеобразовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то созывается «экстренный педсовет», на котором разбирается данная ситуация.
- 13.8. Педагоги и сотрудники МОУ «СОШ № 14» уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

### **Статья 9. Личность педагога**

1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

#### **Авторитет, честь, репутация.**

1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
2. В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.
3. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учащихся.
4. Педагог воспитывает на своём положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
5. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учащимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
6. Педагог дорожит своей репутацией.
7. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
8. Внешний вид сотрудника общеобразовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к общеобразовательному учреждению. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **Статья 10. Основные нормы**

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несёт моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
2. Педагог несёт ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образование подрастающего поколения.
3. Педагог несёт ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
4. Педагог несёт ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5. Общеобразовательное учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни её дача.
6. Педагог предан своему делу, активно и сознательно участвует в повышении квалификации, создании условий для реализации программных задач, ясно понимает цели и стремится к получению результатов.
7. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Лист ознакомления с Кодексом Этики и  
служебного (антикоррупционного) поведения работников МОУ «СОШ № 14»

Ф.И.О.	должность	Дата ознакомления	подпись
Амосова Н.М.	педагог дополнительного образования		
Афони́на Л.В.	учитель ИЗО и черчения		
Белая О.Н.	учитель английского языка		
Белякова Л.А.	педагог-психолог		
Божок В.А.	учитель классов для детей с ОВЗ		
Божок Н.Л.	учитель начальных классов		
Варлахова Т.Е.	учитель русского языка и литературы		
Васильева С.А.	заместитель директора по воспитательной работе		
Гаврилова О.С.	библиотекарь		
Губкина Н.В.	учитель музыки		
Дядин Е.С.	учитель физической культуры		
Еникеев Э.Р.	учитель физической культуры		
Калининская И.А.	учитель английского языка		
Карманова Л.М.	учитель начальных классов		
Кашигина О.В.	учитель начальных классов		
Климова С.А.	учитель математики		
Ковалёва Л.В.	учитель английского языка		
Ковач Т.В.	учитель истории		
Козаченко Т.И.	учитель русского языка и литературы		
Коринец Л.Н.	учитель начальных классов		
Кулигина Е.Г.	учитель географии		
Лелеко Ж.А.	заместитель директора по учебной работе		
Мальцева А.В.	учитель информатики		
Масло В.С.	преподаватель-организатор ОБЖ		
Мелентьева Л.С.	учитель природоведения		
Мингалёва М.И.	учитель начальных классов		
Неведомская Л.П.	секретарь		
Никитенко О.А.	учитель начальных классов		
Облизина О.П.	учитель математики		
Овчинникова Е.Л.	учитель начальных классов		
Овчинникова М.Н.	учитель русского языка и литературы		
Пасечная С.А.	заведующий библиотекой		
Пензина О.Л.	учитель трудового обучения		
Покаленко Г.А.	учитель начальных классов		
Полякова Т.И.	учитель английского языка		
Помосова И.В.	директор		
Прокопишина Е.Ю.	учитель физики		
Пыстина С.Б.	заместитель директора по АХР		
Радовская Е.К.	заместитель директора по учебной работе		
Расова Т.Ю.	учитель истории		
Рочева А.В.	учитель начальных классов		
Рочева Н.Б.	учитель русского языка и литературы		
Рыбакова И.М.	учитель английского языка		
Соколова А.А.	учитель физической культуры		
Сорокина Л.В.	учитель начальных классов		
Сысоева Л.Ю.	учитель математики		
Тар О.А.	учитель начальных классов		
Тиранова И.И.	учитель начальных классов		
Цюрak Л.И.	учитель химии		
Шевченко Т.Г.	учитель географии		
ШкрЯбан Л.Е.	учитель русского языка и литературы		
Шулeпова И.Н.	учитель начальных классов		
Щёголева В.С.	учитель биологии		
Шабалина Е.В.	главный бухгалтер		

Кузнецова М.Ю.	бухгалтер		
Шадрина Т.А.	бухгалтер		
Гусарова С.Н.	заведующий производством		
Бусырева В.М.	подсобный рабочий		
Елисеева А.Д.	подсобный рабочий		
Елсакова Н.И.	повар		
Плюснина Л.Г.	кладовщик		
Плюснина О.В.	повар		
Абатуров А.Г.	водитель		
Березина Е.А.	сторож		
Бородина Н.А.	сторож		
Быканова О.А.	уборщик служебных помещений		
Былёва Т.Б.	уборщик служебных помещений		
Завьялова Н.В.	сторож		
Завьялова Н.А.	уборщик служебных помещений		
Карманова О.В.	гардеробщик		
Куликова Г.И.	уборщик служебных помещений		
Ляпина И.В.	уборщик служебных помещений		
Манов И.В.	рабочий по обслуживанию и ремонту здания		
Масло Е.С.	уборщик служебных помещений		
Николаева Ю.Н.	уборщик служебных помещений		
Павлова Е.В.	уборщик служебных помещений		
Шматко Г.К.	гардеробщик		