

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №14»
(МОУ «СОШ №14»)**

169336, Республика Коми, г. Ухта
пгт. Водный, ул. Октябрьская, 5
«А»

Телефон/факс 8 (8216)78-07-71

E-mail: sch_14_uh@edu.rkomi.ru

**«14 №-а шөр школа»
муниципальной велöдан
учреждение»**
Октябрьская ул., Водной ккп, 5 «А»
к.,
Ухта к., Коми Республика, 169336
Тел./факс 8 (8216)78-07-71

E-mail: sch_14_uh@edu.rkomi.ru

ПРИКАЗ

«15» февраля 2024 года

№ 01-11 /30а

пгт Водный

О создании центра образования
естественно-научной направленности
«Точка роста» в 2024 году на базе МОУ «СОШ №14»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 30.11.2023 №731 —п «О реализации регионального проекта «Современная школа» в 2024 году», с приказом муниципального учреждения «Управление образования» от 15.02.2024 №01-08/105 «Об организации сопровождения создания Центров «Точка роста» естественно-научной направленности в 2024 году на базе МОУ «СОШ №7» МОУ «СОШ №14», МОУ «СОШ №15»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» (далее — Центр образования) до 01.09.2024 года.
2. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе школы центра образования в составе:
 - Шмитовой Ю.В., учителя химии и физики, ответственного за реализацию основных программ естественно-научной направленности;

-Бозовой И.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за методическое сопровождение реализации основных программ естественно-научной направленности, реализацию дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности и внеурочной деятельности на базе Центра образования и повышение квалификации педагогов Центра образования;

-Большаковой В.М., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственного за ремонтные работы и материально-техническое обеспечение Центра образования,

- Бугровой М.Н., учителя английского языка, ответственного за ведение раздела «Точка роста» на официальном сайте.

3. Назначить руководителем Центра «Точка роста» МОУ «СОШ №14» Бозову И.Л., заместителя директора.
4. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МОУ «СОШ №14» (Приложение №1).
5. Рабочей группе выполнять организационные мероприятия по созданию Центра образования в соответствии с комплексом мер «дорожной картой» по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях Центров «Точки роста» естественно-научной направленности (Приложение №2).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Васильева

Подписано цифровой
подписью: Васильева
Светлана Анатольевна
Дата: 2024.02.26 12:08:07
+03'00'

Положение
о Центре образования естественно-научной направленности
«Точка роста» на базе МОУ «СОШ №14»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МОУ «СОШ №14» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ «СОШ №14» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МОУ «СОШ №14», планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МОУ «СОШ №14».

2. Цель, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по

созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Директор МОУ «СОШ №14» издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и (или) педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором МОУ «СОШ №14» о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МОУ «СОШ №14»;

3.4.2. по согласованию с директором МОУ «СОШ №14» организовывать учебно-воспитательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за её реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором МОУ «СОШ №14» осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Комплекс мер («дорожная карта»)
по созданию и функционированию в МОУ «СОШ№14»
Центра образования естественно-научной направленности
«Точка роста» в 2024 году**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Сроки
1	Определение помещений Центра образования «Точка роста»	Васильева С.А. директор Большакова В.М. ЗД по АХР	Схема расположений помещений на плане БТИ	до 15.02.2024г
2	Формирование и утверждение перечня мебели	Васильева С.А. директор Большакова В.М. ЗД по АХР	Перечень мебели со сметой расходов	до 28.02.2024
3	Заказ фирменных символов и информационных таблиц и стендов	Васильева С.А. директор Большакова В.М. ЗД по АХР	Перечень необходимого количества и вида брендированного материала	до 28.02.2024
4	Подготовка сметной документации по ремонту помещений Центра образования	Васильева С.А. директор Большакова В.М. ЗД по АХР	Сметная документация на ремонт помещений	до 28.02.2024
5	Формирование и утверждение перечня необходимого оборудования и оргтехники для Центра образования «Точка роста»	Васильева С.А. директор Большакова В.М. ЗД по АХР, Шмитова Ю.В. учитель физики и химии, Щеголева В.С. учитель биологии	Перечень необходимого оборудования со сметой расходов	до 28.02.2024
6	Создание вкладки Центра образования «Точка роста» на официальном сайте МОУ «СОШ №14»	Бугрова М.Н. ответственный за ведение вкладки на сайте	Создана страница на официальном сайте МОУ «СОШ№14»	до 22.04.2024
7	Формирование единого комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке инфраструктуры национального проекта «Образование», в том числе Центра образования «Точка роста»	Бозрова И.Л. ЗДУВР	План мероприятий	Не позднее 25.08.2024

8	Доставка и наладка оборудования, сборка мебели, проведение ремонта, брендрование помещений в соответствии с именным стилем	Васильева С.А. директор Большакова В.М. ЗД по АХР	Отремонтированы помещения, собрана мебель, настроено оборудование	до 01.08.2024
9	Объявлены закупки товаров, работ, услуг для создания Центра образования «Точка роста»	Васильева С.А. директор Большакова В.М. ЗД по АХР	Извещения о проведении закупок или реестр извещений (по форме федерального оператора)	до 10.04.2024
10	Подготовка документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг в рамках создания Центра образования «Точка роста»	Большакова В.М. ЗД по АХР	По форме, определяемой Минпросвещения России или федеральным оператором	до 25.08.2024
11	Организационные мероприятия по созданию Центра: -издание приказа о создании; -утверждение Положения о деятельности; -назначение руководителя (ответственного); -разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности; -внесение изменений в ООП (а именно в рабочие программы учебных предметов Биология, Химия, Физика); -разработка и утверждение программ дополнительного образования; -формирование штатного расписания; -утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра.	Васильева С.А. директор Большакова В.М. ЗД по АХР Бозова И.Л. ЗДУВР	Утвержденные распорядительные акты	до 01.08.2024

12	Разработка и утверждение плана воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий на базе Центра	Васильева С.А. директор Бозова И.Л. ЗДУВР	Утвержденные планы	до 01.09.2024
13	Участие в вебинарах, семинарах-совещаниях по вопросам деятельности центров	Васильева С.А. директор Бозова И.Л. ЗДУВР	по плану работы организующей стороны	постоянно
14	Открытие Центра образования «Точка роста», начало работы	Васильева С.А. директор Бозова И.Л. ЗДУВР	Информационное освещение в СМИ и социальных сетях	не позднее 15.09.2024
15	Заключение договоров о сетевом взаимодействии с образовательными организациями	Васильева С.А. директор	Договора о сетевом взаимодействии	до 10.09.2024
16	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центра «Точка роста»	Васильева С.А. директор Бозова И.Л. ЗДУВР	Отчет о выполнении показателей федеральному оператору	01.10.2024, далее — ежеквартально в сроки, установленные Федеральным оператором
17	Повышение квалификации педагогических работников, реализующие программы на базе Центра «Точка роста», представление отчетов	Бозова И.Л. ЗДУВР	По форме, определяемой Минпросвещения России или федеральным оператором	В течение календарного года